

МКЧ. РЧО



# РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Лоухского муниципального района

## РАСПОРЯЖЕНИЕ № 306-Р

п. Лоухи

от 04 марта 2020 года

Об организации деятельности (опорного) Консультационного центра методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей на территории Лоухского муниципального района

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года № 3,

1. Организовать на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения муниципальный (опорный) Консультационный центр методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей на территории Лоухского муниципального района.
2. Утвердить Положение о деятельности (опорного) Консультационного центра методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей на территории Лоухского муниципального района. (Приложение №1).
3. Возложить ответственность за организацию деятельности (опорного) Консультационного центра методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей на территории Лоухского муниципального района на Гасинед О.В., директора муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Финского Е.А., заместителя главы администрации Лоухского муниципального района.

И.о. Главы администрации  
Лоухского муниципального района



К.С.Серебрякова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности (опорного) Консультационного центра методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей на территории Лоухского муниципального района

### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность (опорного) консультационного центра методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей на территории Лоухского муниципального района (далее – Центр).
  - Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Семейный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Закон Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании»;
  - подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных федеральных законов, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
  - государственные и муниципальные программы, методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти.
- 1.2. Центр создается в Лоухском муниципальном районе на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения (далее – Организация). Руководитель Центра: Директор Гасинец Ольга Витальевна; Адрес, контактная информация: 186660. Республика Карелия, Лоухский район, пгт. Лоухи, ул. Железнодорожная, дом 1. Тел.: 8(81439)5-18-08, эл. почта. [ppmscentr@onego.ru](mailto:ppmscentr@onego.ru)
- 1.3. За предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.
- 1.4. Информация о деятельности Центра размещается на сайтах Министерства образования Республики Карелия, Администрации Лоухского муниципального района, ГБОУ РК ЦДК, МКУ «РУО», образовательных организаций.

### ІІ. Цель и задачи Центра

- 2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.
- 2.2. Основные задачи Центра:
  - оказание оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, приемным родителям, кандидатам в приемные родители на территории;
  - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

### **III. Организация деятельности Центра**

- 3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Организации.
- 3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности Организации.
- 3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей).
- 3.4. Родителям (законным представителям) оказывается услуга по получению психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования).
- 3.5. Основанием для предоставления услуги является обращение родителей (законных представителей) для предварительной записи на консультацию по телефону, электронной почте, лично в пункте предварительной записи.
- 3.6. Родители (законные представители) имеют право выбора вида консультации (психолого-педагогическая, методическая либо консультационная), но получатель консультации вправе просто обратиться с запросом о консультации.
- 3.7. Получателю услуги предоставляется возможность выбора консультанта, которому он доверяет. Информация о консультантах размещается на сайте Организации для осуществления информированного выбора получателями услуги.
- 3.8. Возможность получения консультации предоставляется не позднее, чем в течение 10 дней со дня осуществления записи. Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами по решению службы с согласия либо по инициативе получателя услуги.
- 3.9. Получатель услуги имеет возможность выбора времени получения консультации в рабочее время в рабочий день.
- 3.10. Получатель услуги имеет возможность получить консультацию у специалистов, как муниципального уровня, так и регионального. При желании получателя услуги получить консультацию у специалистов регионального уровня, он может самостоятельно обратиться в региональный центр или сделать это через специалиста, осуществляющего запись в своем муниципалитете.
- 3.11. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.
- 3.12. Услуги оказываются очно в помещении службы (очная консультация) и дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги.
- 3.13. Очная консультация. Консультирование происходит в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Помещение для оказания услуги соответствует санитарным требованиям, а также обеспечивает конфиденциальность консультации. Помещение оснащено мебелью и необходимым оборудованием.
- 3.14. Консультант имеет возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте. Для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди, оборудована зона ожидания.

- 3.15. Для детей получателей услуги, оборудована зона ожидания, оснащенная игрушками для детей разного возраста. Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации предоставляется всем получателям услуги. Получатель имеет право на выбор присутствия ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги с учетом содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.
- 3.16. Дистанционная консультация. Оказывается, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Получателям услуги предоставляется выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе службы. Для обеспечения бесперебойной связи обеспечивается бесперебойное Интернет-соединение и качественное телефонное соединение. В случае если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны службы, служба обеспечивает скорейшее решение данных проблем и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации. В случае если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны получателя услуги, служба ожидает восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации.

#### **IV. Документация Центра**

- 4.1. Для организации деятельности Центра необходимо ведение документации, которая разрабатывается Центром самостоятельно.
- 4.2. Перечень документации:
- журнал предварительной записи и учета работы специалистов Центра (приложение 1);
  - отчет о деятельности Центра (приложение 2).

#### **V. Материально-техническое обеспечение**

- 5.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 5.2. Организация, на базе которой функционирует Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.
- 5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.
- 5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.

#### **Приложения**

##### **Приложение 1. Журнал предварительной записи и учета работы специалистов Центра**

№ п/п	Дата предварительной записи	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителя (законного представителя) (по желанию)	Адрес, телефон (по желанию)	Тема консультации	Форма консультации	Рекомендации, данные в ходе консультации

##### **Приложение 2. Отчет о деятельности консультационного центра**

№ п/п	Ф.И.О., место работы, должность консультанта	Период прове- дения кон- сультаций	Количество родителей (законных представителей), получивших кон- сультацию